



**CEDULA PROF.: 10496103**

## OBJETIVOS PROFESIONALES

Laborar en un área determinada donde tenga posibilidades de aplicar mis habilidades; un lugar donde tenga la oportunidad de tomar iniciativas y desarrollar proyectos, que mediante una estrategia cumpla con los objetivos a corto, mediano y largo plazo. Tener la oportunidad de trabajar profesionalmente y coordinadamente para lograr los objetivos propuestos.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
8332067474

CORREO:  
[magoherrero@gmail.com](mailto:magoherrero@gmail.com)

## EDUCACIÓN:

**Universidad del Noreste**  
2012 – 2015  
Licenciatura en Psicología

**Universidad del Noreste**  
2015 – 2016  
Diplomado en Entrevista Psicológica en sus Diferentes Contextos

# MANUEL ALEJANDRO GÓMEZ HERRERO

LIC. EN PSICOLOGÍA

## EXPERIENCIA LABORAL

### Morena Tamaulipas, Tampico

Coordinador Operativo Territorial / Capacitador  
Septiembre 2023 – Actual

- Realizar Brigadas en campo para formar comités con militantes y simpatizantes del partido.
- Capacitar a Representantes Generales, Representantes de Casilla y Coordinadores Territoriales.

### Secretaría de Organización Estatal de MORENA

Coordinador Operativo Territorial  
Febrero 2023 - Junio 2023

- Realizar Brigadas en campo para formar comités con militantes y simpatizantes del partido.
- Elaboración de Reportes sobre el avance de ciudadanos por seccionales.
- Elaboración de Presentaciones para capacitar a personal de la secretaría.
- Atender gestiones de los ciudadanos y pasar a la instancia correspondiente.

### Instituto Nacional Electoral

Capacitador Asistente Electoral  
Febrero 2021– Junio 2022

- Visitar, sensibilizar, notificar y capacitar a ciudadanos insaculados en sus domicilios.
- Realizar Simulacros de la Jornada Electoral a los ciudadanos insaculados.
- Entrega de Anuencias a las escuelas o domicilios donde se instalarán las casillas.
- Entrega de Nombramientos a las personas que resulten designadas.
- Asistencia Electoral antes, durante y posterior a la Jornada Electoral.
- Auxiliar en los cómputos locales y distritales.
- Transmitir las imágenes de actas de resultados para el PREP casilla
- Recolección y Traslado de los paquetes electorales.

### Secretaría de Bienestar

UBA (Unidad Básica de Atención)  
Junio 2019– Julio 2020

- Elaboración de reportes de los beneficiarios de los programas sociales federales.
- Archivar documentos de beneficiarios y personal de la Secretaría de Bienestar
- Censo y Entrega de Ordenes de Pago en domicilio de los beneficiarios.
- Escanear y Elaborar grafica de porcentaje de entregas semanal.

### Altamira Terminal Portuaria

Asistente de Recursos Humanos  
Abril 2018 – Octubre 2018

- Responsable de contratación del personal nivel operativo y administrativo.
- Aplicación de Pruebas Psicométricas.
- Logística de Eventos en la Terminal.
- Investigación de Accidentes Laborales.
- Control y administración de vacaciones del personal.
- Entrega de recibos de Nomina
- Captura de Incidentes del personal.
- Inducción al personal de nuevo ingreso.

### Tienda de Descuentos Arteli

Coordinador de Recursos Humanos  
Junio 2016– Enero 2018

- Reclutamiento, selección de personal y contratación.
- Logística de Simulacros y expedientes de Seguridad e Higiene.
- Control de Certificados de Manejo Higiénico de Alimentos.
- Elaboración de Pre nomina, captura de incidencias e incentivos (descansos trabajados, horas extra, días festivos, faltas, incapacidades,